

“ЗАРЕЄСТРОВАНО”

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Рішенням Установчих зборів засновників
Протокол № 1 від 01 жовтня 2013 р.

Зареєстровано (легалізовано)
Шевченківським районним
управлінням юстиції у м.Києві
Наказ від 11.11.2013 № 481/02-01
Свідоцтво № 1414794
Начальник Шевченківського районного
управління юстиції у м.Києві
Білик В.О.
(П.І.Б.)



СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ “ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ПЛАВАЛЬНИХ КЛУБІВ “МАСТЕРС”

місто Київ, 2013 рік

Нижче наведений Статут визначає порядок та організаційні засади утворення, діяльності, реалізації права на свободу об'єднання, та захисту інтересів членів ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ "ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ПЛАВАЛЬНИХ КЛУБІВ "МАСТЕРС" (надалі - "Асоціація"), а також припинення її діяльності у відповідності із нормами чинного законодавства України.

Розділ I. "ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ"

1.1. Громадське об'єднання має наступне найменування:

1.1.1. Повне найменування українською мовою:

ГРОМАДСЬКА СПІЛКА "ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ПЛАВАЛЬНИХ КЛУБІВ "МАСТЕРС".

Скорочене:

ГС "ВАПК"МАСТЕРС".

1.1.2. Повне найменування англійською мовою:

PUBLIC UNION "UKRAINIAN ASSOCIATION OF SWIMMING CLUBS "MASTERS"

Скорочене:

PU "UASC "MASTERS".

1.2. Асоціація створена та діє як добровільне об'єднання фізичних та юридичних осіб приватного права для здійснення пропагування, відновлення, розповсюдження та захисту інтересів її членів, всіх спортсменів плавального спорту в Україні.

1.3. Асоціація у своїй діяльності керується принципами добровільної участі, самоврядування її організаційній структурі, рівності перед законом, а також прозорості та відкритості у здійсненні своїх статутних завдань та цілей.

1.4. Асоціація є громадським об'єднанням фізкультурно-спортивного спрямування, керуючись у своїй діяльності виключно Конституцією України, Законом України "Про громадські об'єднання", прийнятими положеннями даного Статуту та іншими нормами чинного законодавства України.

1.5. Основними напрямками діяльності Асоціації є об'єднання плавальних клубів "МАСТЕРС", з метою впровадження фізичної та фізкультурно-оздоровчої культури, фізичного виховання та розвитку масового фізкультурно-спортивного руху, зокрема фізкультурно-спортивного руху спортсменів-ветеранів плавання.

1.6. Діяльність Асоціації поширюється на всю територію України.

1.7. Асоціація набуває статусу юридичної особи з дня її державної реєстрації, яка здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України. Після набуття такого статусу юридичної особи, Асоціація набуває усіх цивільних прав та обов'язків, передбачених цивільним законодавством України та здійснює (*realize*) їх через свої виборні органи управління відповідно до положень даного Статуту.

1.8. Асоціація має право на використання власної символіки (*емблеми іншого розпізнавального знаку, прапору тощо*), з моменту її реєстрації у порядку встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.9. Юридична адреса головного офісу Асоціації є: Україна, місто Київ, вул. Воровського, 34 літера "Г".

1.10. Засновниками Асоціації виступають як фізичні та юридичні особи у відповідності із Законом України "про громадські об'єднання".

Розділ II. "МЕТА ТА ЗАВДАННЯ АСОЦІАЦІЇ"

2.2. Асоціацію створено з метою задоволення та захисту законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, спортивних та інших спільних інтересів громадян та юридичних осіб фізкультурно-спортивного спрямування, сприяння розвитку плавання в Україні, впровадження фізичної культури, фізкультурно-оздоровчої діяльності та заходів, фізичного виховання та розвитку масового фізкультурно-спортивного руху, зокрема фізкультурно-спортивного руху спортсменів-ветеранів плавання.

2.3. До основних завдань Асоціації відносяться:

2.3.1. консолідація зусиль її членів, спрямована на сприяння та реалізацію поставлених Асоціацією завдань, розв'язання соціальних, суспільних проблем у тому числі на державному та регіональному рівнях, підвищенню ролі самоорганізації у галузі розвитку плавання, впровадження фізичної культури, фізкультурно-оздоровчої діяльності;

2.3.2. вдосконалення системи змагань, методики і форми підготовки спортсменів-ветеранів, тренерів, суддів, інструкторів;

2.3.3. сприяння організації та проведенню спортивних змагань, олімпіад та інших спортивних заходів з плавання;

2.3.4. проведення заходів, пов'язаних з виступами спортсменів-ветеранів на змаганнях всіх рівнів та видів;

2.3.5. розробка та реалізація програм вдосконалення, розвитку та запровадження плавання серед населення;

2.3.6. прийняття участі у спортивних змаганнях, олімпіадах та інших спортивних заходах з плавання;

2.3.7. створення та заснування спортивних баз, секцій, команд з плавання;

2.3.8. вступ у міжнародні спортивні федерації та інші організації спорту;

2.3.9. комплектування спортивних делегацій для виїзду за кордон;

2.3.10. сприяння у розробці, виготовленні та розповсюдженні знарядь, спортивного інвентарю, апаратури, обладнання, запровадження технологій;

2.3.11. запровадження планів, дій, програм розвитку та популяризації плавання;

2.3.12. проведення заходів, пов'язаних з розвитком, забезпеченням матеріально-технічної бази;

2.3.13. прийняття безпосередньої участі у розробці та реалізації державних, місцевих програм у сприянні розвитку

плавання;

2.3.14. здійснення та реалізація громадянами України своїх прав і свобод у сфері задоволенні соціальних, суспільних інтересів у спортивній та фізкультурно-підготовчій діяльності з плавання та інших затверджених законодавством України інтересів осіб з цього виду спорту;

2.3.15. захист прав, свобод та інтересів фізичних осіб та юридичних осіб у сфері занять спортивною, фізкультурно-підготовчою діяльністю з плавання від порушень з боку органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їхніх посадових і службових осіб, інших суб'єктів при здійсненні ними владних управлінських функцій на основі законодавства;

2.3.16. створення умов та запровадження механізмів щодо здійснення соціальних, суспільних прав осіб у спортивній та фізкультурно-підготовчій діяльності;

2.3.17. представництво та захист інтересів членів Асоціації у відносинах із державними органами та іншими установами, організаціями, підприємствами;

2.3.18. надання підтримки, у тому числі й матеріальної, членам Асоціації;

2.3.19. взаємодія з Федерацією плавання України та Олімпійським комітетом України та іншими організаціями з метою організації і проведення спортивних змагань, олімпіад і інших спортивних заходів щодо плавання серед спортсменів-ветеранів;

2.3.20. сприяння взаємодії між громадськими організаціями та суспільством, засобами масової інформації та органами державної влади.

Розділ III. “ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АСОЦІАЦІЇ”

3.3. Цивільна правоздатність Асоціації в статусі юридичної особи виникає з моменту її створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про її припинення.

3.4. Для здійснення своїх статутних цілей та досягнення мети, Асоціація в установленому законодавством порядку має право:

3.4.1. брати участь у цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових відносинах, представляти та захищати свої права, законні права та інтереси своїх членів (*за дорученням*) у державних (*представницьких, урядових, судових*) органах, громадських та комерційних організаціях;

3.4.2. розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та цілі;

3.4.3. залучати фізичних та юридичних осіб, у тому числі іноземних, до фінансової, матеріальної, організаційної та моральної підтримки діяльності Асоціації;

3.4.4. засновувати або вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, утворювати міжнародні спілки об'єднань громадян, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням;

3.4.5. надавати матеріальну, інформаційну, консультаційну, фінансову або іншу допомогу членам Асоціації, які її потребують; надавати організаційну, матеріальну та іншу підтримку фізичним та юридичним особам;

3.4.6. сприяти забезпеченню своїх членів інформацією, іншою допомогою шляхом проведення курсів, семінарів, науково-практичних конференцій, тренінгів, лекцій, виставок, спортивних змагань. Організовувати безкоштовні консультації;

3.4.7. засновувати підприємства, установи, організації у встановленому законом порядку;

3.4.8. використовувати відповідну символіку, штампи, печатку;

3.4.9. представляти інтереси членів асоціації у органах влади, міжнародних та інших організаціях;

3.4.10. співпрацювати із органами влади, як на регіональному, так і на загальнодержавному рівнях, одержувати від них інформацію, необхідну для виконання своїх статутних цілей;

3.4.11. взаємодіяти та/або спільно діяти з іншими громадськими організаціями, політичними партіями, професійними спілками, органами самоорганізації населення, благодійними організаціями, суб'єктами владних повноважень всіх рівнів, а також з іншими організаціями, об'єднаннями, підприємствами;

3.4.12. може подавати пропозиції і зауваження до органів владних повноважень, юридичних та фізичних осіб;

3.4.13. може приймати безпосередню участь у обговоренні питань, що стосуються діяльності Асоціації на засіданнях, нарадах, зборах органів владних повноважень, юридичних осіб;

3.4.14. організовувати мітинги, демонстрації та інші масові заходи, спрямовані на захист прав своїх членів, здійснювати ідейну, організаційну та матеріальну підтримку інших об'єднань громадян, надавати допомогу в їх створенні, здійснювати благодійну діяльність;

3.4.15. налагоджувати дружні міжнародні зв'язки з організаціями спорідненого напрямку діяльності та брати участь в організації та проведенні спільних ними заходів;

3.4.16. звертатись у порядку, визначеному чинним законодавством України, до органів державної влади усіх рівнів, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями, заявами, скаргами, тощо, одержувати від них публічну інформацію;

3.4.17. проводити мирні зібрання;

3.4.18. набувати майнові і немайнові права, здійснювати підприємницьку діяльність безпосередньо або через створені юридичні особи, якщо така діяльність відповідає меті (*цілям*), Асоціації та сприяє її досягненню;

3.4.19. засновувати засоби масової інформації з метою досягнення Статутної мети;

3.4.20. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”, а також брати участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади та місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об’єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.

3.5. Асоціація має право володіти, користуватись і розпоряджатись коштами та іншим майном, яке відповідно до чинного законодавства передане їй її членами або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами, організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб, а також майном придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування чи на інших підставах не заборонених законом.

3.6. Асоціація має право мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням відповідного керівного органу об’єднання.

3.7. Діяльність Асоціації, що потребує ліцензування, здійснюється лише після отримання відповідних ліцензій та інших документів дозвільного характеру в порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.8. До основних обов’язків Асоціації відносять:

3.8.1. надавати всім членам Асоціації право користуватися результатами її діяльності;

3.8.2. інформувати членів Асоціації про результати своєї діяльності;

3.8.3. дотримуватися чинного законодавства України, загальностворених принципів і норм;

3.8.4. вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції, вносити до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством, подавати фінансовим органам декларації про свої доходи та витрати.

3.9. Державний контроль за діяльністю Асоціації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

3.10. Асоціація може мати відокремлені підрозділи, що утворюються та ліквідуються згідно відповідного рішення Загальних зборів Асоціації.

3.11. Відокремлені підрозділи Асоціації не мають статусу юридичної особи. Діяльність таких підрозділів регламентується відповідним Положенням про відокремлені підрозділи, що затверджується рішенням Загальних Зборів Асоціації.

Розділ IV. “ПОРЯДОК НАБУТТЯ ЧЛЕНСТВА І ЙОГО ПРИПИНЕННЯ У АСОЦІАЦІЇ”

4.1. Членство в Асоціації є добровільним.

4.2. Членами Асоціації можуть бути — плавальні клуби спортсменів-ветеранів, трудові колективи юридичних осіб всіх форм власності, які визнають даний Статут і сприяють діяльності Асоціації.

4.3. Членами Асоціації можуть бути громадяни України, які досягли 25-річного віку, дієздатність яких у відповідності із нормами чинного законодавства України не обмежено та/або позбавлено, визнають даний Статут та дотримуються усіх його положень, виявили добровільне бажання та сплачують відповідні членські внески.

4.4. Заявка щодо членства у Асоціації може бути подана у письмовій формі визначеного зразка, що адресована органу управління Асоціації.

4.5. Рішення про прийняття чи про відмову щодо прийняття потенційного кандидата, до Асоціації приймається Виконавчим комітетом Асоціації. Розгляд поданої заявки розглядається Виконавчим комітетом Асоціації на поточному (*черговому або позачерговому*), засіданні Виконавчого комітету.

4.6. При прийнятті позитивного рішення щодо членства у Асоціації, колективні претенденти повинні сплатити у визначений термін та визначеному розмірі, вступний внесок, який встановлюється уповноваженим органом управління Асоціації.

4.7. Асоціацією встановлюється розмір вступних та членських внесків. Порядок та систематичність оплати членського внеску визначається Виконавчим комітетом Асоціації.

4.8. Оплата вступного та членського внеску здійснюється у грошовій формі.

4.9. Вступні внески сплачуються одноразово, членські – щорічно на протязі першого місяця поточного року. Членські внески повинні бути сплаченими не пізніше останнього дня перебування у членстві Асоціації.

4.10. Оплата щорічного членського внеску є обов’язковою умовою членства в Асоціації. Відмова від сплати членського внеску у визначений термін та у визначеному розмірі, трактується керівництвом Асоціації як прояв волі члена вийти із складу Асоціації.

4.11. Вихід членів з Асоціації відбувається за заявою, що подається до Президента Асоціації. Організацію реєстру членів об’єднання здійснює Президент Асоціації.

4.12. Будь-які дії, що суперечать загальним принципам, правилам, інтересам Асоціації та її членів, спрямовані на порушення загально-спортивної етики та атмосфери, вчинені учасниками Асоціації, матиме наслідок - примусове виключення із Асоціації.

4.13. Член Асоціації може бути виключений з Асоціації на підставі рішення Виконавчого комітету за поданням Президента Асоціації, якщо він порушує чинне законодавство України та Статут Асоціації.

Розділ V. “ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ”

- 5.1.** Учасники, що прийняті до членства Асоціації в індивідуальній та колективній формі мають право:
- 5.1.1.** вносити свої пропозиції щодо організації діяльності Асоціації до усіх органів Асоціації та отримувати відповіді по їх суті;
 - 5.1.2.** брати участь в обговоренні питань, що стосуються діяльності Асоціації;
 - 5.1.3.** звертатися до Асоціації як до учасника цивільно-правових, публічно-правових відносин виступати з пропозиціями та зауваженнями щодо діяльності Асоціації;
 - 5.1.4.** звертатися до керівництва Асоціації з будь-яких питань діяльності організації;
 - 5.1.5.** висловлювати думку, відмінну від думки більшості;
 - 5.1.6.** вільно виходити з кола членів Асоціації після подання заяви;
 - 5.1.7.** участі у голосуваннях та право бути обраним на виборні посади Асоціації;
 - 5.1.8.** користуватись іншими правами, які виражають волю та не суперечать загальним принципам Асоціації.
- 5.2. Кожен член Асоціації зобов'язаний:**
- 5.2.1.** беззаперечно дотримуватись правил, положень даного Статуту та вимог керівництва Асоціації;
 - 5.2.2.** сприяти та дотримуватись організаційної дисципліни прийнятої в Асоціації;
 - 5.2.3.** виконувати загально-встановлені вимоги, що забезпечують членство у Асоціації;
 - 5.2.4.** сприяти укріпленню авторитету та спортивного духу Асоціації;
 - 5.2.5.** брати посильну активну участь у заходах та акціях організованих Асоціацією;
 - 5.2.6.** не допускати та перешкоджати діям, направленим на порушення загальних принципів та завдань Асоціації;
 - 5.2.7.** виконувати рішення керівних органів Асоціації, не допускати вчинків, що дискредитують Асоціацію;
 - 5.2.8.** своєчасно сплачувати членські внески.
- 5.3.** Керівництво Асоціації за особливо активну участь у роботі Асоціації, за вагомих внесок у розвиток плавального спорту, а також за інші заслуги перед Асоціацією має право присвоїти звання "Почесного учасника Асоціації".
- 5.4.** Кожен член Асоціації здійснює своє волевиявлення шляхом відповідного голосування та/або вираження своєї позиції органам управління Асоціації, за рахунок власного голосу.

Розділ VI. "ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ"

- 6.1.** Управління Асоціацією здійснюється на демократичних засадах за активної участі всіх його членів через відповідні органи та посадових осіб.
- 6.2. Органами управління Асоціацією є:**
- 6.2.1.** Загальні збори Асоціації;
 - 6.2.2.** Президент Асоціації;
 - 6.2.3.** Виконавчий комітет Асоціації;
 - 6.2.4.** Ревізійна комісія Асоціації.
- 6.3. Загальні збори Асоціації** є вищим колективним органом управління Асоціації, що виконує свої функції в певній періодичності та вирішує питання віднесені до виключної компетенції органу, які не можуть бути делеговані іншим органам чи посадовим особам Асоціації. Загальні збори не можуть бути представником Асоціації у справах об'єднання, а обмежують свою діяльність прийняттям відповідних рішень, що стосуються принципових та інших важливих питань діяльності Асоціації.
- 6.4.** В засіданні Загальних зборів Асоціації беруть участь усі її члени або уповноважені ними представники, які мають право на голосування по відношенню до порядку денного. Кожен із учасників Загальних зборів може делегувати свій голос іншому члену Асоціації. Факт делегування голосу підтверджується відповідною довіреністю, що засвідчується Президентом Асоціації до початку роботи органу. Один член Асоціації на засіданні Загальних зборів не може бути представником одночасно більше п'яти інших членів Асоціації.
- 6.5.** Чергові Загальні збори скликаються не рідше одного разу на рік. Позачергові Загальні збори скликаються Президентом Асоціації в будь-якому випадку, якщо цього вимагають інтереси Асоціації в цілому, а також на вимогу: Виконавчого комітету, Ревізійної комісії та частини членів Асоціації, якщо їх кількість становить не менш 1/3 від загальної кількості усіх членів об'єднання.
- 6.6.** Засідання Загальних зборів проходять у відкритому режимі та правомочні приймати рішення, якщо загальна кількість присутніх з правом голосу не менше 50 % + 1 голос, крім розгляду та прийняття рішень що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів.
- 6.7. До повноважень Загальних зборів Асоціації відносять:**
- 6.7.1.** затвердження Статуту Асоціації та внесення змін і доповнень до нього;
 - 6.7.2.** визначення основних напрямків діяльності Асоціації;
 - 6.7.3.** прийняття рішення про обрання, відкликання, притягнення до відповідальності Президента Асоціації;
 - 6.7.4.** прийняття рішення про обрання та відкликання складу Ревізійної комісії;
 - 6.7.5.** розгляд та затвердження звітів Президента, Ревізійної комісії;
 - 6.7.6.** прийняття рішення про утворення відокремленого підрозділу Асоціації;
 - 6.7.7.** прийняття рішень щодо реалізації прав на майно та кошти Асоціації;
 - 6.7.8.** делегування окремих своїх повноважень іншим органам управління Асоціації;
 - 6.7.9.** затвердження Положення про членські внески;

- 6.7.10. затвердження Положення про відокремлені підрозділи;
- 6.7.11. затвердження Положення про Ревізійну комісію;
- 6.7.12. прийняття рішення щодо реорганізації Асоціації;
- 6.7.13. прийняття рішення щодо припинення та подальшу ліквідацію Асоціації.
- 6.8. Для прийняття рішень, що стосуються виключної компетенції Загальних зборів Асоціації, а саме питання, що вказані в п. 6.7.1., 6.7.3., 6.7.4., 6.7.12., 6.7.13. даного Статуту необхідна кількість присутніх з правом голосу не менше ніж 3/4 від загальної кількості членів Асоціації.
- 6.9. Засідання Загальних зборів оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем зборів.
- 6.10. У період між Загальними зборами управління Асоціацією здійснює Президент, який виконує розпорядчі функції Асоціації.
- 6.11. **Президент Асоціації** є представницьким та організаційно-розпорядчим органом управління Асоціації.
- 6.12. Президент Асоціації здійснює свої повноваження від імені Асоціації без доручення, представляє Асоціацію у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, перед державними та органами місцевого самоврядування, іншими громадськими об'єднаннями, формує адміністративний корпус Асоціації та вирішує інші питання, що стосуються діяльності Асоціації в межах та порядку визначених даним Статутом.
- 6.13. Термін дії повноважень Президента обраного вперше становить 2 роки. Президент виконує свої повноваження до обрання нового Президента Загальними зборами Асоціації. У разі звільнення Президента, його обов'язки тимчасово виконує один із членів Виконавчого комітету згідно відповідного рішення.
- 6.14. Президент виконує свої повноваження протягом усього терміну, на який його обрано та може бути звільнений достроково в порядку визначеному даним Статутом.
- 6.15. Президент Асоціації підзвітний Загальним зборам Асоціації та підконтрольний Ревізійній комісії Асоціації.
- 6.16. До повноважень Президента Асоціації відносять:**
- 6.16.1. представляє інтереси Асоціації у відносинах з органами державної влади усіх рівнів, органами місцевого самоврядування, установами, організаціями, підприємствами усіх форм власності та фізичними особами в тому числі;
- 6.16.2. скликає Загальні збори Асоціації, визначає порядок денний зборів, час і місце їх проведення, здійснює контроль за організацією підготовчих дій;
- 6.16.3. здійснює контроль за реалізацією прийнятих рішень Загальними зборами Асоціації та затверджених ними напрямів діяльності Асоціації;
- 6.16.4. на час здійснення своїх повноважень обирає заступників, створює дорадчі органи за необхідністю, встановлює їм розмір посадового окладу;
- 6.16.5. приймає рішення щодо обрання та звільнення з посади складу Виконавчого комітету Асоціації повністю або окремих його членів;
- 6.16.6. затверджує звіт Виконавчого комітету Асоціації та здійснює контроль за їх діяльністю;
- 6.16.7. затверджує штатний розклад Асоціації;
- 6.16.8. складає щорічний календарний план діяльності Асоціації;
- 6.16.9. затверджує визначені поточні завдання і здійснює контроль за їх виконанням;
- 6.16.10. затверджує плани діяльності Асоціації, звіти про їх виконання;
- 6.16.11. підписує угоди, договори, контракти та інші правочини, в тому числі поточну вихідну документацію;
- 6.16.12. у межах своєї компетенції приймає рішення за пропозиціями, заявами, скаргами, що надійшли від членів Асоціації та інших осіб;
- 6.16.13. розглядає скарги членів Асоціації, щодо оскарження рішень, дій, бездіяльності членів Виконавчого комітету;
- 6.16.14. має право першого підпису на всій офіційній документації Асоціації;
- 6.16.15. несе відповідальність за фінансову діяльність та використання матеріальних і фінансових ресурсів Асоціації;
- 6.16.16. у межах затвердженого фонду оплати праці затверджує структуру, штатну чисельність та посадові оклади працівників Асоціації;
- 6.16.17. видає накази і дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників, які діють відповідно до розподілу обов'язків, затверджених Президентом Асоціації;
- 6.16.18. підписує фінансові документи, видає доручення, відкриває рахунки в банках та розпоряджається коштами Асоціації в рамках наданих повноважень;
- 6.16.19. готує щорічний звіт про стан виконання завдань Асоціації, вчинені правочини тощо, який розглядається на засіданні Загальних зборів Асоціації;
- 6.16.20. здійснює інші функції, якщо вони не суперечать положенням цього Статуту.
- 6.17. Повноваження Президента Асоціації можуть бути припинені достроково у таких випадках:**
- 6.17.1. за поданням Ревізійної комісії висновку про не відповідність особи, що займає посаду, вимогам цього Статуту та у разі порушення ним його положень;
- 6.17.2. за власним бажанням;
- 6.17.3. у разі припинення діяльності Асоціації;
- 6.17.4. у разі прийняття рішення Загальними зборами Асоціації про оголошення недовіри особі, що займає посаду Президента Асоціації.
- 6.18. **Виконавчий комітет Асоціації** є виконавчим органом Асоціації, який здійснює оперативну діяльність спрямовану на безпосереднє виконання рішень, розпоряджень, наказів інших органів управління Асоціації. Очолює

діяльність Виконавчого комітету — Президент Асоціації.

6.19. Діяльність Виконавчого комітету може здійснюватись на постійній та на тимчасовій основі, виходячи із нагальності та специфіки поставленого завдання. Мінімальний термін повноважень Виконавчого комітету становить не менше 2 років.

6.20. Кількісний склад Виконавчого комітету становить не менше 5-ти членів Асоціації під головуванням Президента Асоціації або окремо призначеної ним посадової особи.

6.21. До повноважень Виконавчого комітету Асоціації відносять:

6.21.1. визначення шляхів, способів та методів здійснення і реалізації винесених рішень Загальними зборами та Президентом Асоціації, а також безпосереднє їх виконання;

6.21.2. підготовка проектів порядку денного, штатного розкладу, програм, планів, правил та інших положень, що стосуються Статутної діяльності Асоціації;

6.21.3. здійснення заходів організаційного характеру по забезпеченню діяльності органів управління Асоціації;

6.21.4. розробка та подання для затвердження Президенту Асоціації, фінансових планів, реєстрів, відомостей, кошторисів доходів та витрат, структури органів управління, штатного розкладу, інших нормативних документів Асоціації, що регламентують Статутну діяльність Асоціації;

6.21.5. здійснення заходів, що забезпечують ведення діловодства Асоціації;

6.21.6. прийом заяв від осіб, що виявили бажання на членство в Асоціації, їх аналіз та впорядкування;

6.21.7. забезпечення ведення Реєстру членів Асоціації;

6.21.8. здійснення інших оперативно-господарських функцій, якщо вони не відносяться до компетенції інших органів управління Асоціації.

6.22. Виконавчий комітет Асоціації підзвітний Президенту Асоціації та підконтрольний Ревізійній комісії Асоціації.

6.23. Ревізійна комісія Асоціації є контролюючим органом управління Асоціації, що здійснює нагляд за дотриманням членами, посадовими особами, органами Асоціації вимог цього Статуту, положень та правил затверджених рішенням Загальних зборів Асоціації.

6.24. Контроль за діяльністю Президента, Виконавчого комітету та інших органів, посадових осіб Асоціації здійснює Ревізійна комісія.

6.25. Ревізійна комісія Асоціації обирається на Загальних зборах членів Асоціації у кількості трьох осіб терміном на 2 роки. Члени Ревізійної комісії повинні бути членами Асоціації. Ревізійну комісію очолює Голова Ревізійної комісії, який обирається на Загальних зборах членів Асоціації.

6.26. До складу Ревізійної комісії не можуть бути обраними Президент Асоціації, його заступники, члени Виконавчого комітету, інші штатні робітники Асоціації.

6.27. Ревізійна комісія підзвітна виключно Загальним зборам Асоціації.

6.28. Рішення Ревізійної комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю. Якщо рішення прийняте за результатами розгляду скарги члена Асоціації на дії чи бездіяльність органу управління, посадової особи Асоціації такий висновок розглядається Загальними зборами Асоціації на черговому засіданні.

6.29. До повноважень Ревізійної комісії Асоціації відносять:

6.29.1. контроль та нагляд за дотриманням Статутних положень, правил Президентом, Виконавчим комітетом асоціації та інших посадових осіб;

6.29.2. контроль за додержанням Статутних положень та правил членами, в тому числі Почесними Учасниками Асоціації;

6.29.3. розгляд та винесення відповідних висновків щодо поданих скарг;

6.29.4. контроль за збереженням майна, коштів, інших матеріальних цінностей, що належить Асоціації на правах власності або знаходиться у володінні чи користуванні;

6.29.5. контроль за правильністю здійснення обліку, подачею звітності, розрахунків Асоціацією;

6.29.6. здійснення планових та позапланових перевірок на предмет дотримання основних вимог цього Статуту;

6.29.7. витребувати будь-які документи у посадових осіб Асоціації, що стосуються її Статутної діяльності;

6.29.8. перевіряти стан дотримання основних вимог цього Статуту

6.30. Ревізійна комісія складає висновки за річними звітами та балансами і подає їх на затвердження Загальним зборам Асоціації. Акти ревізії затверджуються на Загальних зборах Виконкому Асоціації.

6.31. Розгляд скарг на рішення, дії, бездіяльність посадових осіб Асоціації, Ревізійна комісія здійснює протягом 10-ти днів з моменту реєстрації такої скарги та негайно повідомляє заявника (скаржника) про прийняте рішення. Будь-які рішення прийняті комісією за результатом розгляду оформлюється відповідним висновком за підписом усіх членів комісії. Повідомлення скаржника про результати розгляду його скарги здійснюється поштовим зв'язком, особисто під розписку або іншим зручним для отримувача способом.

6.32. Перевірку діяльності Асоціації Ревізійна комісія проводить не рідше, ніж один раз у рік.

6.33. Ревізійна комісія Асоціації здійснює свою діяльність у відповідності із Положенням про Ревізійну комісію, що затверджується Загальними зборами Асоціації.

6.34. В-разі не обрання повного складу Ревізійної комісії, функції, що віднесені до її компетенції можуть виконувати інша особа (ревізор, аудитор тощо), що здійснює таку діяльність професійно, на підставі відповідного трудового договору, що затверджується рішенням Загальних зборів Асоціації.

Розділ VII. “КОШТИ ТА МАЙНО АСОЦІАЦІЇ”

- 7.1.** Асоціація може мати у власності власні кошти, цінні папери, нерухомість, обладнання, автотранспорт та інше майно, інші цінності необхідні для реалізації своїх Статутних завдань та цілей.
- 7.2. Джерелами надходжень активів Асоціації можуть виступати:**
- 7.2.1.** кошти та матеріальні цінності передані Асоціації її членами;
- 7.2.2.** вступні і членські внески;
- 7.2.3.** благодійні внески;
- 7.2.4.** надходження від господарської та комерційної діяльності організацій, підприємств створених Асоціацією;
- 7.2.5.** інші джерела надходжень незаборонених діючим законодавством України.
- 7.3.** Кошти Асоціації використовуються на її статутні цілі та на утримання штатного апарату, виконавчі органи.
- 7.4.** Реалізація права власності Асоціації здійснюється органами управління Асоціації, у відповідності із належною компетенцією.
- 7.5.** Асоціація здійснює необхідні відрахування до бюджету, в тому числі загальнообов'язкові платежі та збори, в порядку та розмірах, передбачених чинним законодавством України.
- 7.6.** З метою створення стійкого фінансового стану та належного відшкодування можливих збитків, що виникають в результаті стихійного лиха та інших непередбачуваних обставин, Асоціація здійснює страхування свого майнового стану, майнових інтересів, здоров'я та життя членів Асоціації у відповідних страхових організаціях в порядку визначеному чинним законодавством України.
- 7.7.** Асоціація здійснює забезпечення належного бухгалтерського, оперативного, статистичного, податкового обліку в порядку визначеному чинним законодавством України.

Розділ VIII. “ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ”

- 8.1.** Президент є підзвітним у своїй діяльності та підконтрольним Ревізійній комісії Асоціації.
- 8.2.** Розгляд щорічного звіту Президента здійснюється на черговому засіданні Загальних зборів Асоціації. За наслідком даного розгляду, Загальні збори у відповідності із п. 6.7. цього Статуту повноважні приймати будь-які рішення, що стосуються доцільності займаной посади Президента Асоціації.
- 8.3.** Участь Ревізійної комісії у засіданні Загальних зборів Асоціації в якому розглядаються звіти Президента та інших посадових осіб Асоціації є обов'язковою.
- 8.4.** Будь-який член Асоціації має право особисто ознайомитись із щорічною звітністю посадових осіб Асоціації та іншими документами в-разі завчасного подання відповідної заяви Виконавчому комітету Асоціації. Відмова від права на ознайомлення не допускається.
- 8.5.** Виконавчий комітет звітує про винесені рішення, вчинені дії перед Президентом Асоціації у письмовому вигляді, шляхом складення відповідного звіту, який затверджується Президентом. Звіт Виконавчого комітету є складовою частиною звітності Президента перед Загальними зборами Асоціації, що розглядається спільно.
- 8.6.** У випадку письмового звернення до Ревізійної комісії із скаргою на дії або бездіяльність посадових осіб чи органів Асоціації, комісія має право використовувати звітні матеріали Президента та Виконавчого комітету Асоціації до винесення кінцевого рішення Загальних зборів Асоціації про їх затвердження.

Розділ IX. “ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ АСОЦІАЦІЇ”

- 9.1.** Право на внесення будь-яких змін, доповнень, корегувань у Статут Асоціації відносять до виключної компетенції Загальних зборів Асоціації. Дане право не може бути делеговане іншому органу управління чи посадовій особі Асоціації.
- 9.2.** Зміни та доповнення до Статуту Асоціації вносяться на розгляд Загальним зборам Асоціації на чергове засідання у письмовій формі будь-яким із членів Асоціації за попереднім погодженням з Президентом Асоціації.
- 9.3.** Прийняття рішення про внесення змін та доповнень у Статут Асоціації здійснюється шляхом відкритого голосування на засіданні Загальних зборів Асоціації необхідною кількістю присутніх з правом голосу не менше ніж 3/4 від загальної кількості членів Асоціації.
- 9.4.** Внесення змін до відомостей про Асоціацію, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних та фізичних осіб-підприємців, здійснюється у порядку передбаченому Законом України “Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб -підприємців, з урахуванням особливостей, визначених Законом України “Про громадські об'єднання”.
- 9.5.** Асоціація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації, в якому знаходиться реєстраційна справа, у випадку: внесення змін до цього Статуту; змін у складі керівних органів Асоціації; зміни осіб уповноважених представляти Асоціацію та зміни її місцезнаходження.
- 9.6.** Зміни до відомостей Асоціації, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних та фізичних осіб-підприємців та Реєстрі громадських об'єднань вступають в силу з моменту їх відповідної реєстрації уповноваженим органом з питань реєстрації та видачі відповідних підтверджуючих документів.

Розділ X. “ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ”

- 10.1.** Припинення діяльності Асоціації може бути здійснено шляхом прийняття відповідного рішення Загальними

зборами Асоціації про реорганізацію (*приєднання*), саморозпуску або за рішенням суду про заборону (*примусовий розпуск*).

10.2. Припинення діяльності Асоціації має наслідком припинення юридичної особи у порядку встановленому Законом України “Про державну реєстрацію юридичних та фізичних осіб-підприємців” з урахуванням особливостей Закону України “Про громадські об’єднання”.

10.3. При здійсненні реорганізації, Асоціація не може бути змінена на юридичну особу, метою якої є одержання прибутку та подальшого розподілу його між учасниками.

10.4. Рішення про припинення Асоціації приймають Загальні збори Асоціації необхідною кількістю присутніх з правом голосу не менше ніж 3/4 від загальної кількості членів Асоціації.

10.5. Якщо Загальні збори Асоціації прийняли відповідне рішення про саморозпуск Асоціації, додатково вищим органом управління виноситься рішення про створення ліквідаційної комісії або ліквідатора для проведення припинення громадського спілки як юридичної особи, а також приймає рішення про використання коштів та майна Асоціації після її ліквідації відповідно до положень цього Статуту. Повноваження ліквідаційної комісії або ліквідатора можуть бути покладені на інший орган управління чи посадову особу Асоціації.

10.6. Повноваження ліквідаційної комісії або ліквідатора Асоціації та процедура саморозпуску Асоціації починається з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб про саморозпуск.

10.7. Відмова у визнанні рішення про саморозпуск Асоціації має наслідком втрату чинності зазначеним рішенням.

10.8. У разі саморозпуску Асоціації, її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням Загальних зборів Асоціації на статутні та/або благодійні цілі іншому (*кільком іншим*), громадському об’єднанню, а в разі відсутності такого рішення — у дохід держави або місцевого бюджету.

10.9. Реорганізація Асоціації здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об’єднання такого самого статусу. Реорганізація Асоціації здійснюється на підставі рішення громадського об’єднання, яке приєднується, про припинення діяльності з приєднанням до іншого об’єднання та рішення громадської організації, до якої приєднуються, про згоду на таке приєднання.

10.10. Рішення про реорганізацію Асоціації приймають Загальні збори Асоціації у порядку визначеному п. 9.4. цього Статуту.

10.11. Вступ Асоціації до складу громадської спілки не є реорганізацією Асоціації та не має наслідком припинення її діяльності.

10.12. У разі реорганізації Асоціації, її майнові активи та пасиви передаються належному правонаступнику.

Шевченківське районне управління юстиції у м.Києві
Пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою
9 (дев'ять) арк.
Моловний скарбач
(посада)
Лілейко

